



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "EVANGELISTA TORRICELLI"

via Vallone Posta - 98076 Sant'Agata di Militello (ME)

E-mail: metf040006@istruzione.it - Pec: metf040006@pec.istruzione.it

Web: www.itisetorricelli.it

Cod. Mecc. Istituto: **METF040006** - Cod. Fisc.: **84004130831**

Tel.: **0941.706035** - Fax: **0941.723736**



REGOLAMENTO per la FORMAZIONE e L'UTILIZZAZIONE di ALBO FORNITORI

VISTO l'art.36 del D.Lgs 50/2016;

PRESO ATTO che occorre istituire un Albo di Fornitori dell'istituto da invitare alle procedure per le acquisizioni di beni, servizi e lavori, in tutti in casi in cui sia possibile procedere ad acquisti di beni e servizi senza ricorso a convenzioni CONSIP,

il CONSIGLIO D'ISTITUTO ADOTTA

il seguente Regolamento per la formazione e l'utilizzazione dell'Albo dei Fornitori cui attingere per l'appalto di lavori, servizi e forniture mediante affidamento diretto, procedura ordinaria di contrattazione, procedura negoziata, secondo le prescrizioni normative indicate in premessa.

Art. 1 – Istituzione.

In conformità a quanto previsto dall'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., al fine di poter ricorrere alle acquisizioni di beni e servizi, è istituito presso l'Istituto Industriale "E. Torricelli" di Sant'Agata Militello, l'Albo dei Fornitori.

L'Albo verrà utilizzato dalla Scuola come strumento atto ad identificare le imprese qualificate a fornire beni e servizi per importi inferiori alla soglia comunitaria, qualora esistano i presupposti di legge e/o regolamentari per poter ricorrere all'esperimento di procedure di acquisto.

Resta ferma la facoltà dell'Istituto, quando si tratti di forniture e servizi particolari o per le quali è richiesta una particolare specializzazione, di invitare o interpellare fornitori o prestatori di servizi ritenuti idonei, anche se non iscritti all'Albo dei Fornitori.

Il presente regolamento si riferisce ad un Albo Fornitori "**aperto**" **valido per tre anni**, che sarà aggiornato, in base alle istanze pervenute, purché in regola con i requisiti richiesti dall'Istituto.

Art. 2 – Finalità per l'istituzione e la formazione dell'Albo.

Con il presente Regolamento, la Scuola intende assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione dei fornitori e dei prestatori di servizi nelle procedure di valore inferiore alla soglia comunitaria.

Art. 3 – Modalità per l'iscrizione.

Per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori, le imprese e i liberi professionisti dovranno inoltrare la propria istanza, redatta su apposito modulo di iscrizione (Allegato A) e sottoscritta dal legale rappresentante (o da suo delegato), con le seguenti modalità:

tramite posta elettronica all'indirizzo e.mail: metf040006@istruzione.it;

tramite posta elettronica certificata all'indirizzo e.mail: metf040006@pec.istruzione.it;

Nella richiesta dovranno essere riportati i prodotti e/o i servizi che gli stessi sono in grado di fornire tra le categorie merceologiche di beni e servizi di cui al successivo art. 4.

Art. 4 – Categorie merceologiche.

Fatti salvi gli obblighi per l'Istituzione Scolastica di ricorrere alle convenzioni e accordi quadro stipulati da CONSIP SPA per valori al di sotto della soglia comunitaria, le categorie merceologiche di beni e servizi alle quali le Imprese possono chiedere l'iscrizione sono le seguenti:

A) Fornitura materiali e accessori

- A1) Carta, cancelleria e stampati
- A2) Accessori e mobili per uffici
- A3) Accessori per attività sportive e ricreative
- A4) Materiali e strumenti tecnico specialistici
 - A4.1) materiale elettrico ed elettronico
 - A4.2) materiale idraulico
 - A4.3) materiale edile
 - A4.4) materiale di ferramenta
 - A4.5) prodotti chimici per laboratorio
- A5) materiale informatico, hardware e software
- A6) attrezzature e utensili per laboratori didattici
- A7) Fotocopiatrici, stampanti
- A8) Medicinali, materiale sanitario e igienico
- A9) Cartucce per stampanti e toner

B) Fornitura servizi

- B1) Assistenza tecnico-informatica
- B2) Formazione del personale
- B3) Formazione per la sicurezza
- B4) Manutenzione ordinaria immobili
 - B4.1) manutenzioni edili ed idrauliche
 - B4.2) manutenzione infissi e serramenti
 - B4.3) sostituzione vetri
- B5) Manutenzione impianti e macchinari
 - B5.1) manutenzione impianti elettrici, macchinari e laboratori
 - B5.2) manutenzione hardware e software
- B6) Noleggio impianti e macchinari
- B7) Stampa e rilegatura
- B8) Assicurazione alunni e personale
- B9) Servizio trasporto per visite di istruzione
- B10) Organizzazione viaggi di istruzione
- B11) Smaltimento rifiuti speciali

Art. 5 – Requisiti richiesti.

Per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori, le imprese devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- Non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- che l'impresa è regolarmente iscritta nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di..... con il numero dal per lo svolgimento dell'attività di.....;
- di essere in regola ai fini del rilascio del Documento Unico Di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) e ai fini del controllo Equitalia (per pagamenti superiori a 5.000,00 euro);
- Non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di cessazione attività o di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, e tale situazione non deve essersi verificata negli ultimi cinque anni;
- Non aver subito condanne penali per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale e non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;

- Essere in regola con le disposizioni di cui alla legge 68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili, oppure di non essere assoggettabili alle stesse;
- Non avere in corso procedure dirette ad irrogare misure di prevenzione della criminalità;
- Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori e con il pagamento di imposte o tasse previste dalla vigente legislazione;
- Non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d'appalto;
- Essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalle leggi per l'esercizio dell'attività per la quale è richiesta l'iscrizione all'Albo dei Fornitori.

Le Ditte iscritte dovranno tempestivamente comunicare per iscritto, con le stesse modalità sopra descritte, l'eventuale perdita dei requisiti richiesti, l'eventuale cambio del domicilio legale e/o del legale rappresentante e qualsiasi altra variazione dei dati indicati nella domanda di iscrizione.

Art. 6 – Documentazione da allegare all'istanza.

Le imprese che intendono essere iscritte all'Albo Fornitori devono allegare all'istanza, redatta su apposito modulo (allegato A), la seguente documentazione:

1. dichiarazione di tracciabilità flussi finanziari (allegato B).

La Scuola si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato e, in caso di accertamento negativo, di procedere alla cancellazione d'ufficio dell'Impresa dall'Albo e alla comunicazione alle autorità competenti in caso di dichiarazioni mendaci.

Le istanze che perverranno incomplete o prive della firma del legale rappresentante, o mancanti di una o più delle dichiarazioni previste, o senza la copia del documento di identità del legale rappresentante della ditta, non saranno accettate.

Art. 7 – Accoglimento dell'istanza.

Le imprese in regola con i requisiti e con la documentazione richiesta saranno inserite nell'Albo Fornitori della Scuola, che verrà pubblicato sul sito internet dell'Istituto.

La scuola comunicherà a mezzo email il solo rigetto della domanda alle imprese escluse dall'albo, evidenziandone i motivi che ne hanno impedito l'accoglimento, mentre alle imprese iscritte non verrà fatta alcuna comunicazione.

Art. 8 – Validità dell'iscrizione all'Albo Fornitori e aggiornamenti.

Le imprese rimarranno iscritte nell'Albo Fornitori per il **triennio 2019/2021**.

L'Albo dei Fornitori sarà aggiornato continuamente, inserendo i nuovi fornitori che presenteranno regolare istanza alla scuola ovvero apportando variazioni e/o integrazioni alle imprese già iscritte.

All'iscrizione delle imprese idonee si procederà in base ad un criterio cronologico determinato dal numero progressivo dal Protocollo generale della Scuola. Tale criterio cronologico sarà utilizzato anche per le successive iscrizioni.

Art. 9 – Cancellazione dall'Albo dei Fornitori e durata di iscrizione.

La cancellazione dall'Albo dei Fornitori delle ditte/imprese iscritte avverrà in caso di:

- Perdita dei requisiti di iscrizione;
- Accertate gravi inadempienze nell'esecuzione di forniture e/o servizi (ripetuti ritardi ingiustificati nelle consegne, contestazioni al momento della consegna dei beni o delle prestazioni di servizio ecc.);
- Declinazione, per più di tre volte, dell'invito a partecipare a gare senza fornire valide motivazioni alla rinuncia.

La cancellazione è disposta con provvedimento dirigenziale e viene comunicata all'Impresa. L'impresa nei cui confronti è stato adottato il provvedimento di cancellazione non può chiedere nuovamente l'iscrizione prima che sia trascorso un anno dalla cancellazione.

La scuola si riserva il diritto insindacabile di accogliere o meno l'istanza di reinserimento nell'albo dell'impresa precedentemente cancellata.

Art. 10 – Scelta del fornitore.

La scelta delle ditte da invitare alle procedure di gara, per acquisti superiori al limite stabilito dal Consiglio di Istituto, ai sensi dell'art. 34 del D.A. n. 895/01, o procedura negoziata secondo le prescrizioni normative previste dal D. Lgs 50/2016, avverrà secondo criteri di rotazione, non discriminazione e trasparenza. Qualora il numero delle imprese iscritte per una data categoria sia inferiore al numero prescritto per ogni singola tipologia di appalto, si provvederà ad integrarlo tramite ricerca di mercato.

Resta ferma la facoltà dell'Istituto di interpellare, per le procedure di cui al presente avviso, operatori economici non presenti in elenco, o fornitori ritenuti idonei per forniture di servizi o lavori di particolare natura o non compresi nell'elenco di cui sopra.

La costituzione di un Albo Fornitori non costituisce per la scuola alcun obbligo di invitare alle procedure di selezione le ditte ivi inserite o di conferire loro appalti per affidamento diretto.

L'albo può essere utilizzato per l'affidamento di lavori, servizi e forniture mediante affidamento diretto secondo le prescrizioni normative previste dal D. Lgs 50/2016.

Art. 11 – Tutela della Privacy.

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy, come da informativa allegata (all. C), ai sensi dell'Art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003.

Art. 12 – Documentazione disponibile sul sito della Scuola.

Tutta la documentazione necessaria per l'iscrizione all'albo dei fornitori sarà disponibile nella sezione Fornitori della Home Page del sito dell'Istituto www.itisetorricelli.it

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Venera Maria Simeone

Il presente Regolamento viene approvato dal Consiglio d'Istituto in data 26 Febbraio 2019 con delibera n. 11