



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE "EVANGELISTA TORRICELLI"

Zona Vallone Posta - 98076 Sant'Agata Militello (ME)
Tel. 0941 - 706035 Fax 0941 - 723736
Codice Mecc. Istituto METF040006 Cod. Fisc. 84004130831
E-Mail: metf040006@istruzione.it

C-5-FSE-2013-415 CUP J46G13014410007

"Competenze per lo Sviluppo" - 2007IT051PO007 - finanziato con il FSE.

PROGETTO PON **"IN AZIENDA OSSERVO, LAVORO, IMPARO"**

Prot. N°.....

Sant'Agata Militello.....

CONTRATTO FORMATIVO

Il/a sottoscritto/a _____

nato a _____ il _____, codice fiscale _____,

residente a _____ via _____ Comune _____

telefono per la reperibilità _____, frequentante nell'anno scolastico

2013/2014 la classe ____ sezione ____ indirizzo _____, selezionato per partecipare al percorso formativo C-5 – FSE – 2013 – 415 nel periodo 17 agosto – 03 settembre 2014 in **Emilia-Romagna** nell'ambito del Progetto **C-5-FSE-2013-415 CUP J46G13014410007: "IN AZIENDA OSSERVO, LAVORO, IMPARO"**

DICHIARA

- di essere a conoscenza che il suddetto progetto prevede una durata di 120 ore di stage in azienda della durata di tre settimane.
- di essere a conoscenza che, durante il corso, si effettueranno visite culturali del territorio assistite e guidate;
- di essere a conoscenza che, nel caso si dovessero verificare episodi di particolare;

gravità, si procederà in qualsiasi momento **alla sospensione dell'alluno indisciplinato dal corso, e su segnalazione del tutor scolastico sarà fatto rientrare a casa a proprie spese;**

- di essere a conoscenza delle coperture assicurative;
- di essere a conoscenza che l'Istituto provvederà al pagamento delle spese di viaggio, di vitto e alloggio sostenute;

• di essere a conoscenza che, in caso di **rinuncia al soggiorno studio successiva all'emissione dei biglietti di viaggio, le spese sostenute dall'Istituto per la sostituzione del nominativo nei biglietti di viaggio sono a proprio carico;**

• di essere a conoscenza che le spese di viaggio eventualmente affrontate per trasferimenti non attinenti al progetto sono a proprio carico (rientri anticipati e altro),

SI IMPEGNA

- a rispettare rigorosamente gli orari stabiliti dalla scuola;
- a tenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con le quali verrà a contratto;
- a seguire le indicazioni del tutor scolastico e dei docenti;
- a rispettare il calendario programmato.
- compilare giornalmente il "diario delle attività" svolte durante lo stage, che dovrà essere presentato alla scuola alla fine corso.

Sant'Agata Militello , _____ Firma (alunno/a) _____

Il sottoscritto,

Genitore dell'alunno/a..... e

l'alunno stesso dichiarano di aver preso visione di quanto riportato nel Patto Formativo e di accettarne e rispettarne in toto il contenuto.

Firma del Genitore

Firma dell'alunno

.....

.....

Consenso al trattamento dei dati personali.

Ai sensi della legge 30/06/2003 n°196 autorizzazione al trattamento dei dati personali recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, la informiamo che i dati personali da Lei forniti ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito della nostra attività formativa, serviranno esclusivamente per la normale esecuzione del corso a cui si iscrive. Resta inteso che l'Istituto ITIS E. Torricelli di Sant'Agata Militello, depositario dei dati personali, potrà, a richiesta, fornire all'autorità competente del Ministero del MIUR le informazioni necessarie per le attività di monitoraggio e valutazione del processo formativo.

Sant'Agata Militello, li

(firma dello studente o del genitore in caso di studente minorenni)

(Al presente contratto formativo si allega copia documento d'identità del genitore e dell'allievo)

Tel./Cell. Genitore

Tel./Cell. Allievo

Codice Fiscale Allievo.....

Indirizzo e-mail dell'Allievo

REGOLE DI COMPORTAMENTO DA OSSERVARE DURANTE IL PROGETTO

Portare con sé un valido documento di identità. Portare con sé la tessera sanitaria. E' buona norma per coloro che sono allergici ai medicinali portare con sé la certificazione medica.

Non allontanarsi per nessun motivo dal gruppo senza esplicita autorizzazione degli accompagnatori ed essere puntuali agli appuntamenti di inizio giornata ed a quelli eventuali nel corso della giornata.

Non dimenticare che rispettare i regolamenti dei luoghi da visitare, le persone, le cose e le abitudini dell'ambiente in cui ci si trova è indice di civiltà e premessa per un positivo rapporto con gli altri.

Dopo il rientro in albergo, evitare di spostarsi dalla camera assegnata e di turbare il diritto alla quiete degli altri ospiti.

E' severamente vietato fumare in camera e portare con sé e/o introdurre nelle stanze bevande alcoliche, sostanze ed oggetti nocivi e/o pericolosi a qualunque titolo. Mantenere nei confronti dei vari prestatori di servizi (personale degli alberghi, autisti, guide....) un comportamento corretto e rispettoso dell'altrui lavoro: evitare comportamenti chiassosi o esibizionistici. Tenere presente che eventuali danni arrecati a persone o cose saranno addebitate al responsabile, se individuato o all'intero gruppo in caso diverso. Non sottovalutare neanche il danno di immagine che incidenti di questo tipo arrecano alla Scuola, ai Docenti e agli Studenti che ne fanno parte.

L'agenzia organizzatrice si farà carico per le date concordate, delle attività didattiche, della sistemazione in pensione completa e delle visite didattiche ma non delle attività ricreative.

L'agenzia organizzatrice non si assume alcuna responsabilità per eventuali comportamenti che mettano a rischio l'incolumità dei partecipanti ed egualmente non si assume responsabilità per le questioni relative alla disciplina al di fuori dell'aula formativa.

L'agenzia organizzatrice si riserva la possibilità di effettuare ispezioni prima della partenza al fine di verificare eventuali danni arrecati alle strutture. In caso di danneggiamenti la responsabilità sarà, come già detto, del singolo, se individuato, o, in caso contrario, del gruppo e dei loro genitori.

In caso di gravi inosservanze delle regole, gli accompagnatori valuteranno il diritto dello studente alla prosecuzione del viaggio di istruzione e, dopo tempestiva comunicazione alla famiglia, ne verrà immediatamente predisposto il rientro. Le spese di tale rientro saranno a totale carico degli studenti inosservanti e, in caso di alunno minorenne, la famiglia si assumerà totalmente l'onere organizzativo del rientro stesso.

Sant'Agata Militello .../...../.....

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Venera Maria Simeone

I sottoscritti, genitori dell'alunno/a _____

E l'alunno/a stesso/a _____

DICHIARANO

Di aver preso visione delle Regole di comportamento e di accettarne e rispettarne in toto il contenuto.

Firma del Genitore

Firma dell'alunno/a

.....

.....

Sant'Agata Militello