



# ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "EVANGELISTA TORRICELLI"

via Vallone Posta - 98076 Sant'Agata di Militello (ME)

E-mail: [metf040006@istruzione.it](mailto:metf040006@istruzione.it) - Pec: [metf040006@pec.istruzione.it](mailto:metf040006@pec.istruzione.it)

Web: [www.itisetorricelli.it](http://www.itisetorricelli.it) -

Cod. Mecc. Istituto: **METF040006** - Cod. Fisc.: **84004130831**

Tel.: **0941.706035** - Fax: **0941.723736**



I.T.I.S. - "TORRICELLI" - S. AGATA DI MILITELLO  
Prot. 0008676 del 13/11/2020  
07 (Uscita)

Al Direttore dei servizi Generali ed Amministrativi  
Al personale ATA  
Alla RSU  
Al sito

**Oggetto: Adozione piano delle attività del personale ATA per l'a.s. 2020/2021 ai sensi dell'art. 53 CCNL 2006/2009 e art. 41 CCNL siglato il 19.04.2018.**

VISTO l'art. 21 della Legge n. 59/1997;

VISTO l'art. 14 e 16 del D.P.R. 275/99;

VISTO l'art. 25 del D. Lgs. 165/01;

VISTO il D. Lgs. 81/2008;

VISTO l'accordo MIUR – OO.SS. del 20/10/2008, nonché quello sulla seconda posizione economica;

VISTO l'art. 41 del CCNL 19/04/2018 che attribuisce al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi la predisposizione del Piano Annuale delle attività del personale ATA;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTA la proposta del Piano Annuale delle attività del personale ATA presentata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi prot. n. 7674 del 13/11/2020;

CONSIDERATO che anche nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso all'organizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi;

TENUTO CONTO dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

RITENUTA la proposta del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi coerente con gli obiettivi delineati nel PTOF;

INFORMATA la RSU dell'Istituto;

## **A D O T T A**

il Piano delle Attività del personale ATA per l'anno scolastico 2020/21 così come predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, che si allega al presente provvedimento del quale costituisce parte integrale e sostanziale. Per effetto e conseguenza della presente adozione, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi è autorizzato ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza e a predisporre quelli di competenza dirigenziale.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Fabio Guarna  
Firmato digitalmente ai sensi de c.d. Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme connesse