



# ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "EVANGELISTA TORRICELLI"

via Vallone Posta - 98076 Sant'Agata di Militello (ME)

E-mail: [metf040006@istruzione.it](mailto:metf040006@istruzione.it) - Pec: [metf040006@pec.istruzione.it](mailto:metf040006@pec.istruzione.it)

Web: [www.istisetorricelli.it](http://www.istisetorricelli.it)

Cod. Mecc. Istituto: **METF040006** - Cod. Fisc.: **84004130831**

Tel.: **0941.706035** - Fax: **0941.723736**



Prot. 0009302

Sant'Agata di Militello, 03/10/2016

Al Personale Docente  
Al Personale A.T.A.  
All'Albo online

Oggetto: **Disposizioni per adempimenti CAD (Codice Amministrazione Digitale)-D.L.vo 82/2005**

Con la presente si comunica che la nostra scuola ha avviato il complesso processo di **de-materializzazione** previsto dalla normativa in oggetto.

In considerazione del fatto che **i documenti cartacei dovranno essere sostituiti da quelli digitali** si dispone, per le SS. LL., quanto segue:

- a) Comunicare il vostro indirizzo di posta elettronica **istituzionale** alla posta elettronica **istituzionale** della scuola: [metf040006@istruzione.it](mailto:metf040006@istruzione.it), **entro e non oltre il 10/10/2016, utilizzando la seguente dicitura: "La/Il sottoscritto/a (COGNOME NOME), nata/o a (LUOGO DI NASCITA) il (DATA DI NASCITA), sotto la propria personale responsabilità, con la presente dichiara che il proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale è il seguente .....@istruzione.it"**.

In caso di prolungato mancato utilizzo delle credenziali di **posta elettronica (e-mail) istituzionale** (**.....@istruzione.it**) provare ad accedere per verificarne il corretto funzionamento; si consiglia di attivare, dalla posta istituzionale, l'inoltro automatico ad una casella di posta che usate frequentemente così se la vostra casella di posta su [istruzione.it](http://istruzione.it) è piena non rischiate di non ricevere i messaggi che vi vengono inviati. Visionate il videotutorial sul sito della Scuola per sapere come fare;

- b) **Successivamente a detta scadenza** ogni richiesta e/o comunicazione alla scuola andrà effettuata con le seguenti modalità:
  - 1) Scaricare i **Moduli per il personale** presenti sul **MENÙ PRINCIPALE** del sito INTERNET (WEB) della scuola [www.istisetorricelli.it](http://www.istisetorricelli.it) (richiesta congedi, richiesta acquisti, richiesta trasmissione atti, ecc.) sul proprio dispositivo (PC, notebook, tablet, smartphone);
  - 2) Compilare i moduli;
  - 3) Scansionare gli eventuali allegati in formato **.pdf**;
  - 4) Trasmettere i moduli, e gli eventuali allegati, dalla vostra posta elettronica **istituzionale** alla posta elettronica **istituzionale** della scuola [metf040006@istruzione.it](mailto:metf040006@istruzione.it).

Sempre in osservanza della normativa in oggetto si dispone che, **a far data dal 03/11/2016** le SS. LL. prendano visione degli atti oggetto di pubblicità legale e di tutte le circolari, direttamente sul sito INTERNET della scuola, rispettivamente nella sezione **ALBO ONLINE** e alla voce **Circolari** del **MENÙ PRINCIPALE**; si precisa che la pubblicazione di detti documenti con le modalità descritte ha pieno ed esclusivo valore di notifica.

Per qualsivoglia chiarimento le SS. LL. potranno rivolgersi all'Animatore Digitale: Prof. Salvatore Zenone, al Prof. Giuseppe Zaccaro Responsabile della Sicurezza Sito Web o al DSGA Dott. Rocco Fazio.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE SS.GG.AA.  
Dott. Rocco FAZIO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Venera Maria SIMEONE